



Ai Docenti
Al personale Ata
Albo

Oggetto: Graduatorie Interne d'Istituto del Personale Docente/Ata per l'individuazione di eventuali perdenti posto l'a.s. 2023/24. Presentazione schede di valutazione.

In seguito alla pubblicazione delle OO.MM. n. 36 e n. 38 del 01/03/2023 sulla mobilità – a.s. 2023/24, si avvisa che tutto il personale docente ed Ata, con contratto a tempo indeterminato, **titolare dell'Istituto** (in servizio in entrambe le sedi di San Nicandro Garganico e Cagnano Varano e in altri Istituti perché utilizzati o in assegnazione provvisoria, o attualmente non in servizio per giustificati motivi), deve compilare i modelli per la determinazione dei punteggi ai fini della compilazione delle graduatorie interne d'Istituto valide per l'individuazione di eventuale personale in soprannumero – a.s. 2023/24.

Sia le schede che le dichiarazioni e la relativa documentazione richiesta devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

fgis007003@istruzione.it

secondo la seguente tempistica:

- Personale docente: **entro il 21 Marzo 2023**
- Personale docenti RC: **entro il 17 Aprile 2023**
- Personale ATA: **entro il 03 Aprile 2023**

Si ricorda che potranno essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il suddetto termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Pertanto, coloro i quali avessero eventuali variazioni che intervengano prima della scadenza dei termini di presentazione delle istanze di mobilità, riportate nelle OO.MM. sulla mobilità n. 36 e n. 38 del 01/03/2023, avranno cura di darne tempestiva comunicazione.

Per la presentazione delle schede di valutazione, il personale deve attenersi alle seguenti indicazioni:

PERSONALE DOCENTE

A) Per i docenti con contratto a tempo indeterminato già titolari presso l'istituto il punteggio verrà aggiornato dalla scuola in base alle schede già compilate lo scorso anno con l'aggiunta del punteggio relativo all'anzianità di servizio e in base all'Allegato n. 1 – *Dichiarazione conferma variazione dati* che consente di dichiarare:

- **che nulla è variato rispetto all'anno precedente** e che si confermano i dati per l'anzianità di servizio (tranne che per l'aggiornamento del servizio riferito all'anno 2021/2022¹ che verrà inserito dalla scuola) le esigenze di famiglia e i titoli generali;
- **che sono variate le esigenze di famiglia** (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione docenti soprannumerari compilata solo nella Sezione A2 – *Esigenze di Famiglia* + Allegato 2 – *Dichiarazione personale cumulativa docenti* – compilata nella parte che interessa)

¹ Nell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso.



- **che sono variati i titoli generali** (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione docenti soprannumerari compilata solo nella Sezione A3 - *Titoli Generali* + Allegato 2 - *Dichiarazione personale cumulativa docenti* - compilata nella parte che interessa)
- **che è variata l'anzianità di servizio** (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione docenti soprannumerari compilata solo nella Sezione A1 - *Anzianità di servizio* + Allegato 2 - *Dichiarazione personale cumulativa docenti* - compilata nella parte che interessa + eventuale Allegato F - *Dichiarazione servizio continuativo Docenti*) **NB:** I docenti che hanno da aggiungere il solo anno di servizio relativo all'a.s. 2021/22², non devono compilare questa sezione, perché come già detto il punteggio gli sarà attribuito d'ufficio se spettante.

B) Per i docenti con contratto a tempo indeterminato titolari presso l'istituto dal 01/09/2022 compilare:

- Scheda individuazione docenti soprannumerari (completa)
- Allegato 2 - Dichiarazione personale cumulativa - docenti
- Allegato D - Docenti
- Allegato F - Docenti - servizio continuativo - docenti

Tutti i docenti di cui alle precedenti lettere A e B che hanno diritto all'**esclusione dalle graduatorie interne** di istituto dovranno compilare e inviare anche il modello Allegato 3 - *Dichiarazione per diritto esclusione dalla graduatoria interna* di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto con relativa documentazione allegata.

C) Il Personale Docente attualmente in servizio presso questa Istituzione Scolastica per effetto di assegnazione provvisoria o utilizzazione, dovrà invece essere inserito nella graduatoria interna della scuola di titolarità/incarico triennale, alla quale dovrà fare riferimento per ogni adempimento.

PERSONALE ATA

A) Per il personale Ata con contratto a tempo indeterminato già titolare presso l'istituto il punteggio verrà aggiornato dalla scuola in base alle schede già compilate lo scorso anno e in base all'Allegato n. 1 - *Dichiarazione conferma variazione dati* che consente di dichiarare:

- **che nulla è variato rispetto all'anno precedente** e che si confermano i dati per l'anzianità di servizio (tranne che per l'aggiornamento del servizio da computarsi fino alla data del termine di scadenza di presentazione della domanda di mobilità che verrà valutato dalla scuola) le esigenze di famiglia e i titoli generali;
- **che sono variate le esigenze di famiglia** (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione personale Ata soprannumerari compilata solo nella Sezione II - *Esigenze di Famiglia* + Allegato 4 - *Dichiarazione personale cumulativa personale Ata*)
- **che sono variati i titoli generali** (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione personale Ata soprannumerari compilata solo nella Sezione III - *Titoli generali* + Allegato 4 - *Dichiarazione personale cumulativa personale Ata* - compilata nella parte che interessa)
- **che è variata l'anzianità di servizio** (ad eccezione della valutazione del servizio da computarsi fino alla data del termine di scadenza di presentazione della domanda di mobilità che verrà operata direttamente dalla scuola) - in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione personale Ata soprannumerari compilata solo nella Sezione I - *Anzianità di servizio* + Allegato 4 - *Dichiarazione personale cumulativa personale Ata* - compilata nella parte che interessa + eventuale Allegato E - *Dichiarazione servizio continuativo Personale Ata*) - **NB:** Il personale

² Cfr. nota n. 1



Ata che ha da aggiungere il solo anno di servizio relativo al periodo dell'ultimo anno, non deve compilare questa sezione, perché come già detto il punteggio gli sarà attribuito d'ufficio se spettante.

B) Per il personale Ata con contratto a tempo indeterminato titolare presso l'istituto dal 01/09/2022 compilare:

- Scheda individuazione personale Ata soprannumerari (completa)
- Allegato 4 - Dichiarazione personale cumulativa – personale Ata
- Allegato D - personale Ata
- Allegato E – servizio continuativo - personale Ata

Tutto il personale Ata di cui alle precedenti lettere A e B che ha diritto all'**esclusione dalle graduatorie interne** di istituto dovrà compilare e inviare anche il modello Allegato 3 - *Dichiarazione per diritto esclusione dalla graduatoria interna* di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto con relativa documentazione allegata.

C) Il Personale ATA attualmente in servizio presso questa Istituzione Scolastica per effetto di assegnazione provvisoria o utilizzazione, dovrà invece essere inserito nella graduatoria interna della scuola di titolarità, alla quale dovrà fare riferimento per ogni adempimento.

Qualora l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria interna, si provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in possesso della scuola.

NB: La modulistica debitamente compilata e firmata dovrà pervenire via e-mail con un unico invio contenente tutti gli allegati, avendo massima cura del rispetto dei termini stabiliti e dell'oggetto da inserire nell'invio della e-mail sotto riportato che agevolerà l'archiviazione a la lavorazione delle pratiche da parte della scuola:

Oggetto della e-mail:

"*Individuazione soprannumerari 2023/2024 Cognome_Nome_ -
Cattedra/Sostegno/Profilo Ata*"

Es.: *Individuazione soprannumerari 2023/24 Cognome_Nome A011*

Es.: *Individuazione soprannumerari 2023/24 Cognome_Nome Sostegno*

Es.: *Individuazione soprannumerari 2023/24 Cognome_Nome Collaboratore scolastico*

Si ricorda che dopo la compilazione e la firma, prima dell'invio, la modulistica andrà convertita in formato PDF a garanzia dell'immutabilità e della protezione del contenuto.

Si allega:

1. Scheda individuazione docenti soprannumerari a.s. 2023_24
2. Scheda individuazione personale Ata soprannumerari a.s. 2023_24
3. Allegato 1 - Dichiarazione conferma variazione dati (valida sia per docenti che per Ata)
4. Allegato 2 - Dichiarazione personale cumulativa docenti
5. Allegato 3 – Dichiarazione personale diritto esclusione
6. Allegato 4 - Dichiarazione personale cumulativa personale Ata
7. Allegato D – Docenti
8. Allegato D – Personale Ata
9. Allegato E – Dichiarazione servizio continuativo Ata
10. Allegato F – Dichiarazione servizio continuativo docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firmato digitalmente

